

**Politique départementale de retour à l'emploi année 2007**  
Formations métiers financées par le Département des Hauts-de-Seine  
pour les demandeurs d'emploi domiciliés dans le département et dans le cadre du  
Programme Départemental d'Insertion et de Retour à l'Emploi (PDI-RE) 2007-2009,  
pour les bénéficiaires du revenu minimum d'insertion (RMI) ou de l'allocation parent isolé  
(API) des Hauts-de-Seine

## Intitulé de la formation

**Employé(e) de rayon**

## Objectifs visés

Doter les participants d'une méthodologie leur permettant d'apporter des améliorations dans l'organisation des stocks.

Apporter une formation sur les aspects du stockage et de la circulation des flux de matière ou de produit, dans l'entreprise ou dans un magasin.

Sensibiliser les stagiaires au coût généré par des stocks et approvisionner les gondoles.

Valoriser les documents qui accompagnent les stocks (documents écrits).

## Contact organisme

Nom de l'organisme : SAGEFORM

Personne à contacter par les candidats : Madame ORTIBA Zohor

Tél. : 01.47.31.19.46

Adresse électronique : [sageform@free.fr](mailto:sageform@free.fr)

Lieu de la formation : CLICHY 92110

## Public concerné

Niveau de formation demandé aux candidats à l'entrée en formation : V

Autres critères : Tests de lecture et d'écriture de français de base.

Code (s) ROME : 14111 – 14112 - 14121

Procédure d'admission : Dossier

Test

Entretien

## Fonctionnement de la formation

Nombre de stagiaires par session : 20

Durée totale (en heures par stagiaire) : 385 h

- période **théorique** : 245 h

- stage pratique **en entreprise (facultatif)** : 140 h

## Description précise des emplois visés à l'issue de la formation

Famille(s) professionnelle(s) selon nomenclature jointe et code ROME

Employé de libre service 14111

Hôte de caisse de libre-service 14112

Caissier 14121

## Sanction de la formation

Diplôme public    Titre privé    Certificat de fin de stage  Pas de sanction

## Énumération et contenu de chaque matière

- Constitution du groupe **7 heures**
- Bilan Personnel et Professionnel **14 heures**
  - objectif du bilan personnel, objectif du bilan professionnel, les différentes phases du bilan
- Projet Professionnel et Etude Comportementale **14 heures**
  - Vie sociale, découverte de l'environnement, développement de la personnalité
- Actualisation des connaissances, développement et transférabilité des compétences **35 heures**
- Arithmétique (21h) : Calcul arithmétiques, les quatre opérations, conversion volume/poids, proportionnalités, unités de mesures
- ARL (14h) : Combinaison des éléments entre eux, situation de proportionnalité, lire un tableau à double entrée, lire et construire un organigramme, communiquer, écouter, reformuler, réfléchir avant l'action
- L'Appareil Commercial en France **21 heures**
  - Le petit commerce, la grande distribution, la force de vente
- La Fonction Caisse **35 heures**
  - l'accueil du client, l'aide au client, les litiges, la caisse, l'encaissement, la balance, l'étiqueteuse, la mise en activité
- La Fonction Magasinier dans l'Entreprise **7 heures**
  - Définition, description du poste, rôle du magasinier, son statut, les secteurs d'activités, les débouchés
- La Gestion des Stocks **14 heures**
  - Généralité sur les stocks, types de stocks, modes de valorisation des stocks, rôle de la réception, emballage et étiquetage, fonction sur les stocks
- La Distribution **28 heures**
  - Etude des différents secteurs, les différentes méthodes de vente, analyse de la relation de vente avec les clients en magasin
- Economie et Connaissance de l'Entreprise **14 heures**
  - Les grandes fonctions (commerciales, comptables, production, ressources humaines), origine et destination des documents (leurs caractéristiques et leurs obligations), élaboration d'un dossier, connaître les droits et devoirs régissant la relation employé/employeur, les différents contrats, l'enjeu européen
- T.R.E / Marketing Emploi **42 heures**
  - Où trouver les offres d'emploi, cibler les entreprises, proposer sa candidature
  - Se préparer aux entretiens, tenir un tableau de bord / recherche d'emploi, les outils
- Bilan de la situation en entreprise et fin de stage **14 heures**