

## Politique départementale de retour à l'emploi année 2007-2008

Formation de courte durée - Programme **coup de pouce** financé par le Département des Hauts-de-Seine pour les demandeurs d'emploi domiciliés dans le département inscrits à l'Assédic et bénéficiaires de l'ARE

**Intitulé de la formation** « **Technicien paie avec informatique** »

### **Objectifs visés**

**Maîtriser les dispositions légales de la paie. Intégrer les règles à appliquer aux différents contrats, savoir traiter les opérations liées aux charges sociales, maîtriser l'utilisation d'un logiciel de paie.**

### **Contact organisme**

Nom de l'organisme : GRETA de La Défense  
Personne à contacter par les candidats : Monique BRUNIN  
Tél. : 01 47 81 55 90 / 01 46 52 50 70  
Adresse électronique : [centre.maupassant@greta-ladefense.com](mailto:centre.maupassant@greta-ladefense.com)

### **Lieu de la formation :**

Centre Maupassant- ,Lycée

### **Public concerné**

Niveau de formation demandé aux candidats à l'entrée en formation : IV

Autres critères : connaître les bases de la comptabilité et avoir une expérience en comptabilité

Code (s) ROME : 12142 Technicien(ne) des services comptables/12141 Technicien(ne) de paie

Procédure d'admission : Dossier  Test  Entretien

### **Fonctionnement de la formation**

Nombre de stagiaires par session (14 au maximum) : 14  
Durée totale (en heures par stagiaire) : 125 heures  
- période **théorique** : 125 heures  
- stage pratique **en entreprise (facultatif)** :

### **Description précise des emplois visés à l'issue de la formation**

*Famille(s) professionnelle(s) selon nomenclature jointe et code ROME*  
12142 Technicien(ne) des services comptables / 12141 Technicien(ne) de paie

### **Sanction de la formation**

Diplôme public    Titre privé    Certificat de fin de stage  Pas de sanction

### **Énumération et contenu de chaque matière**

- **Etudes comportementales et communications** 10 heures
- **Marketing emploi** 15 heures

**Maîtriser les dispositions légales de la paie** 20 heures

- **Le cadre de la paie** : règles légales, conventionnelles et contractuelles. Intégrer les règles de la paie aux différents contrats de travail (CDI, CDD, CNE...)
- **Savoir traiter les opérations liées aux charges sociales**
- **Les cotisations sociales**
- **L'incidence de la durée de travail**
- **Les congés payés**
- **Le traitement des absences et de la maladie**
- **Les avantages en nature**
- **Le départ du salarié**

**Maîtriser l'utilisation d'un logiciel de paie** 80 heures

- **Paramétrage du logiciel de paie**
  - **Mise en œuvre de la paie**
  - **Exploitation des données de la paie**
  - **L'intégration de la paie dans la comptabilité**
- Principes de comptabilisation de la paie  
Exportation des données de la paie dans Sage Comptabilité  
Importation et contrôle de la paie dans Sage Comptabilité.

**DUREE TOTALE DE LA FORMATION** 125 heures