

Énumération et contenu de chaque matière

Module 1 : Accueil et Constitution de groupe

10 ½ H

- Accueil

- Constitution du groupe : Présentation de chacun des candidats, se positionner face aux autres candidats et dans le groupe, définition ensemble des règles de vie en groupe et du groupe, rapprochement de ces règles à celle du droit du travail, réflexion sur son investissement personnel

-Module 2 : Découverte

31

½ H

Aider les stagiaires à repérer leurs intérêts, motivations, capacités difficultés et besoins face au stage , présenter les bases professionnelles, tester les pré requis par rapport aux compétences, permettre de repérer leur mode de fonctionnement

Module 3 : Accompagnement à la recherche d'emploi

73 ½

H

Préparation à la recherche d'un stage, (CV , lettres de motivations.....) bilan de mes recherches, intégration en entreprise.

Intervention d'un ancien candidat

Module 4 : Communication Interpersonnel et adaptation à l'entreprise

28 H

La communication

La connaissance de soi et des autres

Relations interpersonnelles

Développer les capacités des stagiaires à l'écrit et l'oral savoir se présenter, écouter, reformuler, utiliser les nouveaux outils de comm., la confidentialité, la religion - Approche relationnelle de la personne âgée ou dépendante, compréhension de l'aspect affectif et émotionnel, les relations avec la famille, et les autres intervenants. Bilan personnel –Projet Professionnel

Suivi personnalisé.

Module 5 : Le marketing de l'emploi

3

½ H

La connaissance de l'évolution du marché, optimiser sa recherche d'emploi par les nouveaux outils « multimédia »

Module 6 : Analyse et approfondissement de la fonction Assistante de Vie

14 H

Analyse points forts et des faiblesses pour intervenir comme Assistante de Vie, cadre de l'activité et limites de la fonction

Module 7 : Relation Communication :

31

½ H

La confidentialité, la religion, approche relationnelle de la personne , compréhension, de l'aspect affectif et émotionnel, relation avec la famille, l'entourage et les autres intervenants, situer son attitude et son rôle .

Module 8 : Entretien des locaux :

24 ½ H

Analyse des besoins et organisation d'un travail d'entretien, techniques d'entretien ,des sanitaires, de la cuisine, essuyage, balayage, aspiration, lavage, respect des règles d'hygiène et de sécurité, entretien du matériel de nettoyage (travaux pratiques)

Module 9 : Entretien du linge et du repassage :

24 ½ H

Le lavage (tri du linge, différents lavages, produits d'entretien, techniques de détachage, utilisation de la machine) + travaux pratiques

Repassage (techniques, pliages, rangement, utilisation de produit) + travaux pratiques

Raccommodage (entretien du linge, recoudre un bouton, machine à coudre + travaux pratiques

Module 10 : Hygiène alimentaire :

14 H

Besoins de l'organisme -Diététique, régimes - repas selon le degré d'autonomie - respect de la chaîne du froid

Module 11 : Cuisine familiale : **24 ½ H**

Savoir lire une recette, suivre son déroulement – Cuisiner – Repérer et utiliser les accessoires
Travaux pratiques

Module 12 : Organisation et méthode de travail

17 ½ H

Analyser la prestation du service sollicité –Organiser son activité –Adapter méthodes et organisation de rangement aux habitudes de la personne

Module 13 : La personne âgée :

31 ½ H

Le vieillissement – La mort – Etat de santé et maladie chez les personnes âgées – La douleur, approche psychologique (la perte de l'autonomie) – Approche relationnelle (situation au domicile)

Module 14 : La personne dépendante :

31 ½ H

Notions du handicap (adultes, enfants, personnes âgées), les différents types de handicaps, incidences sur le plan social, familial et personnel, notion de douleur

Module 15 : Assistante aux gestes de l'hygiène corporelle :

10 ½ H

Meilleure connaissance du corps humain – Anatomie - Accompagner à la toilette – La prévention des escarres

Module 16 : Aides aux gestes difficiles :

31 ½ H

Le maintien à domicile : Présence au coucher et lever ,attitudes sécuritaires, la connaissances du matériel d'assistance et de compensation, le guidage des personnes malvoyante.

L'accompagnement des personnes : Vêtir dévêtir une personne, la montée et la descente d'un trottoir, le pliage d'un fauteuil + exercice d'assouplissement

Module 17 : Compréhension de l'environnement des personnes aidées :

10 ½ H

Environnement administratif et social – Structures- transports adaptés – aide aux personnes dépendantes et handicapées.

Module 18 : Prévention et Sécurité

35 H

Prévention et sécurité : Détecter les symptômes – Prévenir des accidents – Réaliser des gestes simples – réagir face aux urgences – administrer exceptionnellement un médicament, A.F.P.S

Module 19 : Législation

14 H

Connaissance des responsabilités professionnelles, droits et devoirs des salariés et employeurs, éléments du bulletin de salaire, les absences et congés, la rupture du contrat.

Module 20 : Validation

10 ½ H

Module 21 : Consolidation des connaissances

3 ½ H

Durée totale de la formation :

476 H

Module 22 : Mise en situation (stage pratique)

140 H