



## Énumération et contenu de chaque matière

### **ANGLAIS DU MANAGEMENT**

Les cours sont orientés sur le développement des techniques de communication dans le monde des affaires internationales. Acquisition du vocabulaire spécialisé et travail intensif sur la compréhension et l'expression orales dans un contexte de gestion d'entreprise. Révision et augmentation des connaissances grammaticales et fonctionnelles afin de s'exprimer avec plus de précision tout en utilisant un langage professionnel.

Les cours sont élaborés autour des thèmes suivants :

Constitution de groupe	5 heures
Mise en place d'une dynamique de groupe proche de celui de l'entreprise	
La gestion général- la structure de l'entreprise-l'entreprise internationale	10 heures
La culture d'entreprise dans différents pays	5 heures
La stratégie de gestion	5 heures
La gestion financière	10 heures
La gestion des ressources humaines	10 heures
Marketing et vente	10 heures
Direction des projets	10 heures
La correspondance d'affaires- téléphone, courrier, e-mail heures	14
Réunions et négociations	20 heures
Présentations	13 heures
Formation individualisée en centre de ressources multimédia	14 heures
Préparation TOEIC	26 heures
Marketing/emploi-méthodes d'approche des entreprises	15 heures
Les entretiens et CV en anglais	8 heures