

Énumération et contenu de chaque matière

ANGLAIS PROFESSIONNEL ET COMMERCIAL

Les cours sont orientés sur le développement des techniques de communication dans le cadre de l'entreprise. Acquisition du vocabulaire spécialisé lié aux métiers des stagiaires et travail intensif sur la compréhension et l'expression orales dans un contexte professionnel.

ETUDES COMPORTEMENTALES ET COMMUNICATION

5 HEURES

Constitution de groupe, mise en place d'une dynamique de groupe proche de celui de l'entreprise. Donner aux stagiaires un esprit d'équipe qui leur permet de s'entraider et d'être mobilisé dans la recherche d'emploi.

MARKETING EMPLOI

15 HEURES

Techniques d'approches et actes de candidature-techniques de ciblage d'entreprise. Entraînement aux méthodes d'approche des entreprises.

Communiquer avec l'entreprise.- travail sur le CV- préparation à l'entretien.

Travail sur CV et entretiens en anglais avec des professeurs qui sont en contact avec des grandes entreprises internationales. Ces professeurs peuvent faire profiter les stagiaires de leurs expériences et de nouvelles techniques de recrutement pratiquées dans ces entreprises.

Analyse des entretiens à partir d'enregistrements avec caméscope.

REMISE A NIVEAU EN ANGLAIS GENERAL

25 HEURES

Réviser et élargir les connaissances grammaticales et fonctionnelles. Activer les connaissances passives. Travail à l'aide des cassettes audio et vidéo sur la compréhension et l'expression orales. Sous-groupes hétérogènes - alternance cours et travaux dirigés en centre de ressources multimédia qui permettent un travail personnalisé sur des éléments spécifiques de la langue afin de combler les lacunes et consolider les connaissances. Jeux de rôles, simulations, conversations guidées afin de mettre en pratique l'acquis et s'exprimer avec aisance.

ETUDE DE L'ANGLAIS PROFESSIONNEL ET COMMERCIAL

104 HEURES

Développement de l'acquis dans un environnement professionnel. Acquisition du vocabulaire spécialisé lié aux métiers des participants – les cours sont adaptés aux besoins des stagiaires. Travail intensif sur la compréhension et l'expression orale dans un contexte professionnel, à partir de situations prises sur le vif dans l'entreprise, conférences, négociations, interviews, échanges téléphoniques et de documents authentiques : courriers, rapports, presse, presse spécialisée.

Langage du marketing, vente, import-export, finance, secrétariat, ressources humaines, juridique, communication, publicité, négociation, présentations, réunions, rédaction de correspondance commerciale, traductions.

PREPARATION A L'EXAMEN DU TOEIC

26 HEURES

Test of english for international communication

Le TOEIC évalue le niveau de langue anglaise. Il certifie le niveau de compétence pour la communication en anglais dans le milieu international des affaires et est de plus en plus demandé par les entreprises. Entraînement intensif à l'examen, examens blancs, l'objectif étant d'obtenir un résultat opérationnel, c'est à dire être capable de participer activement à des réunions et des discussions.